



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA
COSENZA

Formati per l'impresa

LA GUIDA AI CORSI
DI FORMAZIONE DI
CONFCOMMERCIO
COSENZA

SEDI E STAFF

La Formazione Professionale viene seguita da Confcommercio Cosenza presso le sedi di:



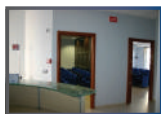
COSENZA

Via Alimena, 14
87100 Cosenza
Tel/Fax 0984 77181
cosenza@confcommercio.it



CORIGLIANO CALABRO

Via Metaponto
87064 Corigliano Calabro
Tel/Fax 0983 859021
corigliano@confcommercio.cs.it



REFERENTI CORSI

COSENZA

Francesco CALOMINO
Tel. 0984 77181 - Email: f.calomino@confcommercio.cs.it

CORIGLIANO CALABRO

Francesco BONPAROLA
Tel. 0984 859021 - Email: f.bonparola@confcommercio.cs.it

INFORMAZIONI SULL'AVVIO DEI CORSI

Per conoscere le date di inizio dei corsi è possibile:

- Consultare il sito www.confcommercio.cs.it
- Rivolgersi al personale telefonicamente o venendo presso la nostra sede
- Visitare la pagina Facebook di Confcommercio Cosenza

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al corso avviene mediante compilazione e restituzione delle apposite schede di adesione. Tali schede di adesione potranno essere richieste ai vari uffici e possono essere consegnate di persona, per posta, via fax, via e-mail alle rispettive sedi Confcommercio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato prima dell'inizio del corso scegliendo una fra le seguenti modalità:

- Contanti
 - Assegno non trasferibile intestato a: CONFCOMMERCIO COSENZA
 - Bonifico sul c/c postale intestato a:
CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA - PROVINCIA DI COSENZA
Codice IBAN: IT 26 V 07601 16200 000090340944
 - Bollettino postale sul c/c 90340944 intestato a CONFCOMMERCIO COSENZA
- Indicando il titolo del corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

La mancata partecipazione al corso o il ritiro dal corso una volta che questo sia iniziato, non danno diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata.

La data di inizio del corso sarà comunicata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni e si fa presente che, per motivi organizzativi potrà essere modificato, in itinere, il calendario del corso.

ANNULLAMENTO VARIAZIONE CALENDARIO

Se il numero delle iscrizioni pervenute non consente l'attivazione del corso, Confcommercio Cosenza si riserva la possibilità di annullare lo stesso dandone comunicazione agli iscritti.

In questo caso, le quote versate verranno interamente restituite.

L'OFFERTA FORMATIVA

Confcommercio Cosenza è abilitata all'erogazione di una serie di corsi formativi rivolti alle imprese associate, ai loro dipendenti ed a chi voglia acquisire l'abilitazione necessaria all'esercizio di determinate attività imprenditoriali.

L'offerta formativa si articola in tre aree:

Corsi di formazione libera abilitante

Rivolta a chi voglia acquisire l'abilitazione professionale necessaria all'esercizio di un'attività imprenditoriale.

Corsi di formazione obbligatoria

Prevista dalla legge in ottemperanza alla normativa nazionale in materia di sicurezza sul lavoro.

D.Lgs. 81/08 e corsi OSA

Corsi di formazione continua

Rivolta ai dipendenti di aziende interessate a far acquisire nuove conoscenze e nuove professionalità e ad aggiornare i propri collaboratori.

Rientrano in questo segmento anche i corsi finanziati dal Fondo For.te.

L'OFFERTA FORMATIVA

Confcommercio Cosenza è abilitata all'erogazione di una serie di corsi formativi rivolti alle imprese associate, ai loro dipendenti ed a chi voglia acquisire l'abilitazione necessaria all'esercizio di determinate attività imprenditoriali.

L'offerta formativa si articola in tre aree:

I DOCENTI

I corsi formativi sono tenuti da docenti altamente qualificati ed esperti nelle relative aree di competenza. Grande professionalità e ottime capacità comunicative caratterizzano i percorsi formativi offerti da Confcommercio Cosenza.

PROVA FINALE E ATTESTATI

Al termine dei corsi di formazione abilitanti è prevista una valutazione di profitto articolata in una prova scritta (test con domande a risposta multipla) ed una prova orale con un'apposita commissione presieduta da un commissario esterno.

A seguito del superamento della verifica finale sarà rilasciato al candidato un attestato di profitto oltre che un attestato di frequenza personalizzati.

INDICE

CORSI DI FORMAZIONE ABILITANTI

- 7 - Corso per Attività di Commercio Settore Merceologico Alimentare e Somministrazione di alimenti e bevande
- 8 - Corso per Agente e Rappresentante di Commercio
- 9 - Corso per Agente d’Affari in Mediazione
- 10 - Corso per Amministratori di condominio

CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI

- 11/12 - Corso di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro D.Lgs 81/08 (Ex 626)
- 13 - Corso per Addetto alla Prevenzione Incendi
- 14 - Corso per montaggio e smontaggio ponteggi (PIMUS)
- 15 - Corso di Primo Soccorso in azienda
- 16 - Corso Alimentaristi ed Operatori del Settore Alimentare (in sostituzione del libretto sanitario)

CORSI PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE CONTINUA

- 17 - Corsi per Operatore Turistico
- 17 - Corso di Vetrinistica
- 18 - Corsi per Barman
- 18 - Corsi di Informatica
- 19 - Corsi di Inglese
- 19 - Corso paghe e amministrazione del personale

SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI

Il corso ha l'obiettivo di fornire un' adeguata formazione a tutti coloro che intendono avviare un'attività commerciale sia all'ingrosso che al dettaglio nel settore alimentare e nella somministrazione di alimenti e bevande.

Requisiti Licenza di scuola media inferiore

Destinatari Sono coloro che in modo autonomo e responsabile intendono gestire l'attività di intermediazione nella circolazione dei beni e dei servizi nel settore merceologico e della somministrazione di alimenti e bevande

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Contabilità e legislazione fiscale, Merceologia, Economia aziendale, Marketing, tecnica della ristorazione, sicurezza sul lavoro

Durata 100 ore

Certificato rilasciato ai sensi della L. 845/78 e del L.R. 1885 Art.40 DGR 286 del 14 Luglio 2014

AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Il corso, della durata di 80 ore, si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze tecnico-professionali per intraprendere la professione di agenti e rappresentanti.

Requisiti Licenza media inferiore

Destinatari È indirizzato a chiunque abbia intenzione di intraprendere la carriera di agente o rappresentante di commercio

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Diritto commerciale – Nozioni di legislazione tributaria – Economia aziendale – Organizzazione e tecnica di vendita – Tutela previdenziale assistenziale

Durata 80 ore

Certificato rilasciato ai sensi della L. 845/78 e del L.R. 1885 Art.40 e L. 204/85 art. 5

Corso propedeutico per accedere agli esami di iscrizione all’ albo tenuti presso le camere di commercio.

Requisiti Diploma di scuola media secondaria

Destinatari È rivolto a coloro che intendono ottenere l’abilitazione per esercitare la professione di agente d’affari in mediazione

Documenti per l’iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Estimo – Catasto – Classificazione Immobili, Diritti Civile, Nozioni Diritto Tributario, Organizzazione Professionale

Durata 80 ore

Certificato rilasciato ai sensi della L. 845/78 e del L.R. 1885 Art.41

AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

Corso di formazione professionale per chi vuole avviarsi alla gestione e alla consulenza condominiale

Requisiti Diploma di scuola media secondaria

Destinatari È rivolto a coloro i quali intendono esercitare la professione di amministratore di condominio

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Comunione e condominio - L'amministratore - Assemblea e bilancio di condominio - Ripartizione delle spese - Regolamento di condominio - Adempimenti fiscali - Impianti condominiali - Risoluzione casi pratici

Durata 72 ore

Certificato rilasciato Attestato di frequenza
DGR 140 del 13 Agosto 2014

Il corso “Normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” si pone come obiettivo l’acquisizione di elementi di conoscenza relativi alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro.

Il corso si distingue in due moduli: R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) e R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

R.S.P.P.

Destinatari Tutti i datori di lavoro che abbiano almeno un dipendente

Documenti per l’iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Evoluzione normativa, responsabilità civile e penale, organi di vigilanza, quadro sanzionatorio, appalti, tutela assicurativa, - Figure individuate dal d.lgs.81/08 e rapporti con RLS, lavoratori autonomi e sicurezza, formazione e informazione, documentazione da conservare in azienda - Valutazione dei rischi, i principali tipi di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza, la prevenzione sanitaria, statistiche; - Documento di valutazione dei rischi, dispositivi di protezione individuale (DPI), registro infortuni, gestione emergenze, prevenzione incendi e piano di evacuazione.

Durata Da 16 ore a 48 ore, in base al codice ATECO

Certificato rilasciato ai sensi del D.Lgs. 81/08

R.L.S.

Destinatari Rappresentante dei lavoratori

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Principi costituzionali e civilistici - La legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro - Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori; - Principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi; - La definizione e l'individuazione dei fattori di rischio - La valutazione dei rischi - L'individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione; - Nozioni di tecnica della comunicazione

Durata 32 ore

Certificato rilasciato ai sensi del D.Lgs. 81/08

CORSO PER ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN AZIENDA

L'obiettivo del corso è quello di formare e aggiornare i lavoratori incaricati dall'azienda a svolgere il compito di addetti alla prevenzione di incendi, rendendoli competenti a svolgere un adeguato intervento in caso di necessità. I corsi si suddividono in due moduli: BASSO RISCHIO; MEDIO RISCHIO.

Destinatari Si rivolge a tutte le aziende che abbiano almeno un dipendente

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Attuazione dei primi e basilari interventi di prevenzione e gestione di emergenze e incendi

Durata BASSO RISCHIO: 4 ore - MEDIO RISCHIO: 8 ore

Certificato rilasciato ai sensi del D. Lgs. 81/08 e DM 10 Marzo 1998

MONTAGGIO E SMONTAGGIO PONTEGGI (PIMUS)

Il corso (erogato ai sensi del D.lgs 81/2008) si propone di fornire ai partecipanti i principi generali della legge sulla sicurezza sul lavoro in Italia ed in Europa e permette di formare i preposti ed addetti al montaggio, uso e smontaggio di ponteggi (PIMUS).

Destinatari Imprese edili montatrici di ponteggi, Lavoratori dipendenti di imprese edili montatrici di ponteggi, ingegneri, architetti, geometri, periti

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Legislazione in materia, Analisi dei rischi, Piano di montaggio, uso e smontaggio in sicurezza, Elementi di gestione prima emergenza

Durata 28 ore

Certificato rilasciato ai sensi del D.Lgs. 81/08

PRIMO SOCCORSO AZIENDALE

Il corso di formazione si pone l'obiettivo di formare e informare gli addetti al primo soccorso aziendale in maniera efficace ed esauriente.

Destinatari Si rivolge a tutte le aziende che abbiano almeno un dipendente

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Obiettivi didattici e contenuti minimi della formazione dei lavoratori designati al pronto soccorso per le aziende

Durata AZIENDE TIPOLOGIA A: 16 ore
AZIENDE TIPOLOGIA B - C: 12 ore

Certificato rilasciato ai sensi del D.Lgs. 81/08 e DM 15 Luglio 2003 n.388

ALIMENTARISTI ED OPERATORI DEL SETTORE ALIMENTARE (EX LIBRETTO SANITARIO)

Il corso, in sostituzione del libretto di idoneità sanitaria (art. 14 della L. 283/62), prevede la formazione e/o aggiornamento di responsabili ed addetti del comparto industriale e commerciale del settore alimentare, così come regolato dal D.G.R. (Delibera della Giunta Regionale) n° 21667 del 01/12/2009. Il corso si suddivide in due categorie: Categoria A (rischio elevato) e Categoria B (rischio medio).

Destinatari Corso per il Responsabile dell'industria alimentare e per gli addetti qualificati che manipolano, alimenti e bevande

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Normativa settore alimentare, legislazione sanitaria, Legislazione fiscale, Legislazione commerciale, Merceologia, Tecniche di vendita

Durata CATEGORIA A: 8 ore (rischio alto)
CATEGORIA B: 6 ore (rischio medio)
Aggiornamento: 4 ore (rischio alto e medio)

Certificato rilasciato DGR 98/2007 e DGR n.28 del 2 Febbraio 2012

OPERATORE TURISTICO

Il corso per Operatori Turistici si propone di offrire un percorso formativo idoneo a chi aspira a comprendere le tematiche della gestione del prodotto turistico ad ogni livello.

Destinatari È rivolto a chiunque operi nel settore turistico

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Certificato rilasciato Attestato di frequenza

VETRINISTICA

Il corso fornisce le basi per sviluppare capacità creativa per coloro che vogliono gestire in proprio l'allestimento della vetrina o per acquisire nuove competenze nel settore.

Destinatari È rivolto a titolari, gestori, responsabili e dipendenti di qualsiasi settore merceologico, che intendono migliorare il loro punto vendita

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Certificato rilasciato Attestato di frequenza

BARMAN

Obiettivo del corso è quello far acquisire nozioni teoriche e tecniche pratiche per rendere maggiormente professionale la figura del barman.

Destinatari Rivolto a coloro che intendono acquisire competenze professionali utili ad inserirsi nel mercato del lavoro

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Certificato rilasciato Attestato di frequenza e profitto

INFORMATICA

Il corso di informatica fornisce una formazione specifica rivolta alla conoscenza della programmazione e dei software professionali.

Destinatari È rivolto a imprenditori, titolari, soci, lavoratori delle aziende del commercio e del turismo che vogliono migliorare le proprie competenze informatiche

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Certificato rilasciato Attestato di frequenza e profitto

INGLESE

Il corso mira ad approfondire la conoscenza della lingua inglese.

Destinatari È rivolto a imprenditori, titolari, soci, lavoratori delle aziende del commercio e del turismo che vogliono migliorare le proprie competenze linguistiche

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Certificato rilasciato Attestato di frequenza

PAGHE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il corso mira ad approfondire le competenze professionali in merito alla funzione di amministrazione del personale.

Destinatari È rivolto a imprenditori, titolari, soci, lavoratori delle aziende che vogliono migliorare le proprie competenze nella gestione delle paghe e nell'amministrazione del personale

Documenti per l'iscrizione Modulo di iscrizione - Documento di identità - Codice fiscale

Contenuti Procedura elaborazione paghe - Tipologie di contratto - Norme regolatrici del rapporto di lavoro - Ispettorato del lavoro e istituti previdenziali - Elaborazione cedolino paga - Esercitazioni pratiche

Durata 60 ore

Certificato rilasciato Attestato di frequenza



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA
COSENZA

COSENZA

Via Alimena, 14

Tel/Fax 0984 77181

cosenza@confcommercio.it

CORIGLIANO CALABRO

Via Metaponto

Tel/Fax 0983 859021

corigliano@confcommercio.cs.it