

Corso di formazione per Amministratori di Condominio

L'amministratore di condominio è una figura con **funzioni esecutive**.

Il suo compito è quello di **amministrare** e **gestire** i beni comuni dei condomini e di dare **esecuzione** alle **delibere** dell'assemblea condominiale.

L'incarico può essere svolto da una **persona fisica** o da una **società** a patto che possieda i requisiti indicati dalla legge n. 220/2012.

La **nomina** di un amministratore è **obbligatoria** quando vi sono più di **otto condomini**.

L'incarico ha durata annuale e si rinnova automaticamente salvo che l'assemblea condominiale, la quale ne ha la facoltà, decida di revocarlo.



IL CORSO DI FORMAZIONE

Aspetti generali. Il corso ha una durata complessiva di **82 ore** e possono iscriversi gli aspiranti amministratori che abbiano raggiunto la **maggiore età** e siano in possesso del **diploma** di scuola media secondaria superiore.

Contenuti didattici. Durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- Comunione e condominio
- La figura dell'Amministratore
- L'Assemblea, il bilancio di condominio e la ripartizione delle spese
- Il regolamento condominiale
- Adempimenti fiscali
- Gli impianti condominiali
- Risoluzione casi pratici

Documenti per l'iscrizione. Per l'iscrizione sono necessari:

- **Modulo di iscrizione** (scaricabile dal sito www.confcommercio.cs.it o richiedibile presso i nostri uffici)
- **Documento di identità e Codice fiscale**

Certificazione. Al termine del corso verrà rilasciato ad ogni partecipante un attestato di frequenza e profitto così come stabilito dal Decreto della Regione Calabria n. 141/2014.

Per maggiori informazioni contatta i nostri uffici:

- **COSENZA** - Via Alimena, 14 - Tel/Fax 0984 77181 - cosenza@confcommercio.it
- **CORIGLIANO CALABRO** - Via Metaponto - Tel/Fax 0983 859021 - corigliano@confcommercio.cs

